

Stellenausschreibung

Dokumentationsassistent/in

Unser Profil

ABX ist ein solides Unternehmen der Chemie- und Pharmabranche mit Sitz in Sachsen. Wir sind weltweit Marktführer auf dem Gebiet der Herstellung von Präkursoren und Kits für PET-Diagnostika. Diese finden in der Hauptsache ihre Anwendung bei der Erkennung von Tumoren mittels der Positronen-Emissions-Tomographie (PET).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Dokumentationsassistent/in für die Abteilung EDV.

Die Aufgaben

Erstellung der Softwaredokumentation von Programmen unseres Verwaltungssystems.

Das Verwaltungssystem von ABX wird von unserem Entwickler-Team erstellt. Es basiert auf Visual Studio und einer MySQL-Datenbank. Es besteht aus einzelnen Programmen für die jeweiligen Fachabteilungen. Wir suchen eine/n Dokumentationsassistent/in für die Erstellung von Dokumentationen für Audits, Entwickler und Anwender.

Sie arbeiten in enger Kooperation mit den Entwicklern und mit den Fachabteilungen von ABX zusammen. Sie werden eingearbeitet. Ihre Aufgaben umfassen

- Erstellung der Projektdokumente in Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen der Fachabteilung und mit dem Entwickler.
- Erstellung der Testdokumentation für das vom Entwickler erstellte Programm.
- Durchführung der Tests und die Erstellung der Validierungsdokumentation.
- Erstellung der Benutzerdokumentation.

Arbeitsbeginn: sofort oder nach Vereinbarung
Pensum: 40 Stunden pro Woche
Gehalt: nach Vereinbarung
Arbeitsort: Radeberg bei Dresden

Zunächst befristet auf ein Jahr, Verlängerung vorgesehen.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an:

ABX advanced biochemical compounds
z.H. Herrn Dr. Andreas Gabler
Heinrich-Gläser-Strasse 10-14
01454 Radeberg

Tel. Nr. 03528 4041 740
Email: personal@abx.de
Homepage: <http://www.abx.de>

November 2018